

Заведующий МДОАУ «ЦРР – Детский сад №116»

Пьянкова Л.В.

Приказ № 24 от 03.03.2019г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОАУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116 г. Орск» «Ералашка»
на 2019 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ «ЦРР – детский сад № 116 г. Орск»

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Рабочая группа	В течение года
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции	Заведующий Рабочая группа	По мере необходимости
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ;	Заведующий	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - родительских собраниях. 		
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за 2013-2014 учебный год	Заведующий	Май
2.	Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ.	Рабочая группа	постоянно
2.2.	Оборудование в ДООУ стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	апрель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий, завхоз, заместитель заведующей по АХР	ежегодно
2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	Главный бухгалтер	В течение года
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по выплатам Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Каждый месяц
2.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз, заместитель заведующей по АХР	постоянно
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДООУ	заведующий хозяйством, рабочая группа по противодействию коррупции	постоянно
2.9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования	Заведующий, завхоз, заместитель заведующей по АХР Комиссия по	постоянно

	внебюджетных средств в части родительской платы;	противодействию коррупции	
2.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, Рабочая группа по противодействию коррупции	постоянно
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	заведующий	постоянно
2.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заместитель заведующей по АХР Рабочая группа по противодействию коррупции	постоянно
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	Первая декада декабря
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых	Воспитатели групп Старший воспитатель	4 квартал

	проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания))		
3.4.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Рабочая группа	апрель
3.5.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели групп Старший воспитатель	май
3.6.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
3.7.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
3.8.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
3.9.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий Рабочая группа	по мере необходимости
3.10.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
3.11.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Старший воспитатель	Апрель
4.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель Воспитатели групп	1 раз в квартал
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Заведующий	1 квартал

4.5.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>	<p>В течение года</p>
4.6.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа</p>	<p>по мере поступления</p>